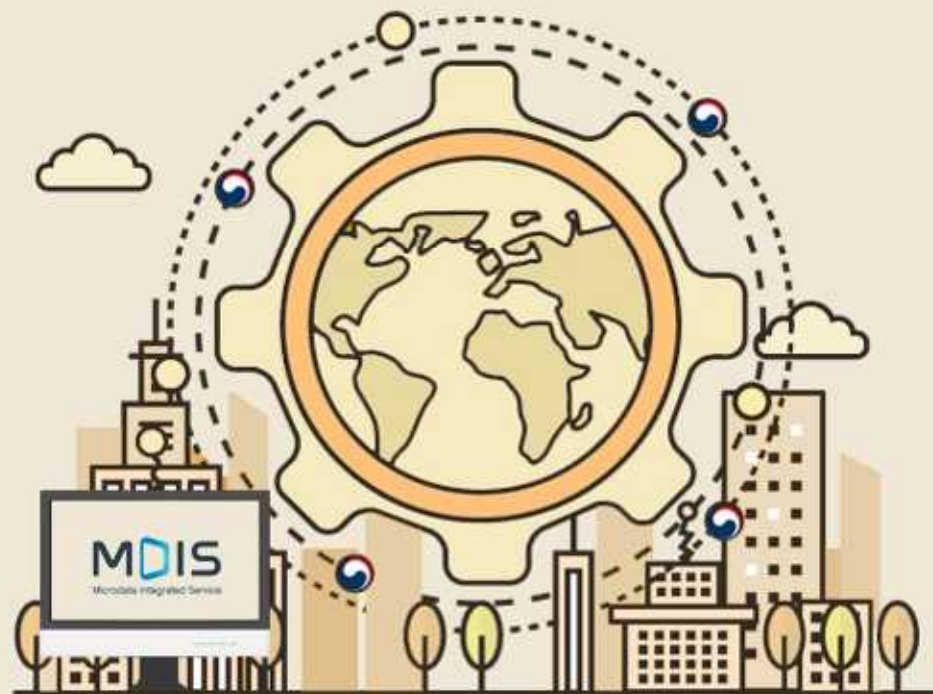


사용자 매뉴얼 (주문형 서비스)



2019. 12

목차

I 준비하기	
MDIS 접속 및 회원가입	2
로그인 후 해당 메뉴로 이동	3
II 주문형 서비스 신청 하기	
사망원인통계 신청하기	4
통계 작성용 명부 신청하기	8

* 모든 메뉴는 PC에 최적화되어 있습니다

* 일부 화면의 경우 이해를 위하여 편집되었을 수 있습니다.



I. 준비하기

1) MDIS 접속 및 회원가입

- ① MDIS(<https://mdis.kostat.go.kr>) 접속 후 화면 오른쪽 상단의 [LOGIN]을 클릭하면 로그인 버튼과 하단에 회원가입 버튼이 나옵니다
- ② 회원가입 버튼을 클릭 후 표시되는 통계청 **통계청 ONE-ID** 페이지에서 본인 확인 절차를 거친 후 회원 가입을 진행합니다.

통계청 ONE-ID
통계청 통계정보시스템 통합회원가입

01

mdis.kostat.go.kr/index.do# ☆



SERVICE
MDIS 주요 서비스



다운로드 서비스
이용자가 원하는 공공용 마이크로데이터를 개인 PC에 직접 다운로드 받아 분석 활용 할 수 있는 방법입니다.



인가용 서비스
공공용 자료보다 상세한 수준의 자료를 원격접근 서비스나, 마이크로데이터 이용센터에서 이용할 수 있는 서비스입니다.



주문형 서비스
통계작성용 기구/사업체 정보 서비스, 사망원인통계자료 연계서비스 등 이용자 요청에 특화된 서비스입니다.

02



통계청 ONE-ID
통계청 통계정보시스템 통합회원가입

통계청 ONE-ID에 가입하시면 KOSIS(국가통계포털), MDIS(마이크로데이터시스템), 국가지표체계, SGIS^{plus}, 통계빅데이터센터 등 통계청에서 운영하는 통계정보서비스를 하나의 아이디로 이용하실 수 있습니다.

본인확인

원하시는 인증방법을 선택해주세요.

* 만 14세 미만 이용자는 법정대리인이 대신 신원확인을 받아 I-PIN을 발급받을 수 있습니다. (나이스이민 바로가기)

휴대폰인증

본인 명의의 휴대폰을 통해서만 가능하며, 정보 입력 후 인증번호를 받아 본인임을 확인할 수 있습니다.

I-PIN인증

인터넷상의 개인 식별번호를 의미하며, 대면확인이 어려운 인터넷에서 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인할 수 있습니다.

뒤로가기 취소

I. 준비하기

2) 로그인 후 해당 메뉴로 이동

- ① 회원가입이 완료 후 로그인합니다.
- ② 로그인 후 [자료이용 > 인가용 서비스] 메뉴로 이동합니다.

The process is illustrated through three sequential screenshots:

- 01**: The homepage of mdis.kostat.go.kr/index.do# is shown. A red circle highlights the '로그인' (Login) button in the top right corner.
- 02**: The login page is displayed. It features a '로그인' (Login) section with input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' button. A red circle highlights the '로그인' button.
- 03**: The '주문형 서비스' (On-demand Service) page is shown. The '주문형 서비스 이용신청' (Apply for On-demand Service) button is highlighted with a red circle. The page also shows a '신청 전 확인사항' (Check before application) section with a list of requirements.

II. 주문형 서비스 신청 하기

1) 사망원인통계 연계신청하기

- ① 신청하기 버튼을 클릭합니다.
- ② 신청서를 작성 합니다. ③ 신청서 작성이 끝나면 다음 버튼을 클릭합니다.

주문형 서비스 이용신청

사망원인통계 연계

• 절차

사망원인통계 연계용 데이터 셋 구성

MDS에서 사망원인 통계 연계 신청

• 신청 전 확인사항

- ① IRB승인통지서
- ② 연구계획서
- ③ 식별정보위탁처리신청서 [양식받기]
- ④ 정보보호서약서 [양식받기]
- ⑤ 테이블설명서 (건보 맞춤형 연구 DB에서 제공받은 변수 설명서)

01 신청하기

주문형 서비스

- 정보보호서약서에 기관장 서명(직인 혹은 인감으로 대체 가능)을 반드시 받으셔야하며 승인 기간 내의 IRB승인서를 첨부하셔야합니다.
- 결제 후 한국통계진흥원(070-4466-4119)로 연락부탁드립니다.
- (건보DB 연계 시) 건강보험공단 DB자료 중 사망원인통계와 연계할 자료의 테이블명(서(변수)설명서)를 작성 후 반출받은 후에 첨부 파일에 첨부하셔야 합니다.
- (건보DB 연계 시) 건강보험공단 DB내 대상자 수(중복을 제외한 행수)를 기타란에 적어야합니다.
- (병원자료 연계 시) 최종 결과물은 연구자료 + 사망정보이며 사망자에 한하여 개인정보(주민번호 및 병원ID 등)가 삭제됩니다.
- (건보DB 연계 시) 최종 결과물은 건보키와 사망원인1, 사망원인2만 제공됩니다. 제공된 자료를 계산 자료와 연계하여 분석하시면 됩니다.

신청서 작성
추가자료
전자서명 및 제출

02
이용신청목록

신청서 작성

신청제목(프로젝트명) *	<input type="text"/>
자료이용 목적 *	<input type="text" value="선택하세요"/>
자료이용 목적 상세 *	<input type="text"/>
신청자료 *	<div style="font-size: x-small;"> 예시) 요청연도 : 1992~2017년 요청항목 : 사망원인 사망일자 </div>

03 다음

II. 주문형 서비스 신청 하기

1) 사망원인통계 연계신청하기

- ① IRB승인통지서, 연구계획서, 환자명단, 식별정보위탁처리 신청서 및 정보보호서약서를 첨부 합니다. ② 상세 신청 자료 입력이 끝나면 다음을 클릭합니다.
- ③ 신청 내역을 확인합니다. ④ 전자서명을 진행합니다. ⑤ 전자서명이 완료되면 신청서를 제출합니다.

01 신청서 작성

주요 안내

- 정보보호서약서에 기관장 서명(직인 혹은 인감으로 대체 가능)을 반드시 받으셔야하며 승인 기간 내의 IRB승인서를 첨부하셔야합니다.
- 결제 후 한국통계진흥원(070-4466-4119)로 연락받으실됩니다.
- (간보DB 연계 시) 건강보험공단 DB자료 중 사망원인통계와 연계할 자료의 테이블명(서번수설명서)를 작성 후 발송받으신 후에 첨부 파일명에 첨부하셔야 합니다.
- (간보DB 연계 시) 건강보험공단 DB내 대상자 수명복을 제외한 원수들 기타관에 적어야합니다.
- (병원자료 연계 시) 최종 결과물은 연구자료 + 사망정보이며 사망자에 한하여 개인정보(주민번호 및 병원ID 등)가 삭제됩니다.
- (간보DB 연계 시) 최종 결과물은 간보자료 사망원인1, 사망원인2만 제공됩니다. 제공된 자료를 개인 자료와 연계하여 분석하시면 됩니다.

신청서 작성 > 추가자료 > 전자서명 및 제출

파일첨부 (연구계획서 등) *

파일명	크기
식별정보위탁처리	
정보보호서약서	
10 Files / 10.0 GB / 10.0 GB(A)	0 Byte / 0 File

기타내용

기타 문의사항 등록 가능합니다.

과금방식

서비스 수수료 신청기준을 참고하십시오. [서비스 수수료 신청기준 보기](#)

이전 다음

02

03 전자서명 및 제출

신청제목(프로젝트명) 테스트 입니다.

자료이용 목적 정확수립

자료이용 목적 상세 테스트 자료 요청 입니다.

신청자료 예시) 요청연도 : 1992-2017년, 요청항목 : 사망원인, 사망일자

파일명	크기
식별정보 위탁처리 신청서(2015. 12. 29.) .hwp	16.0 KB
개인-병원-단체 정보보호 서약서(2015. 12. 29.) .hwp	14.5 KB

10 Files / 10.0 GB / 10.0 GB(A)
30.5 KB / 2 Files

파일 다운로드

자료이용자

MDIS ID	이름	소속기관명	연락처	E-MAIL
mogual88	왕준석	개인	01040082053	mogual88@naver.com

이용자 준수사항 (국가통계자료제공 규정 제21조 1항)

- 개별 자료에 의거 알게 된 사항에 대한 누설 금지
- 자료이용의 정확한 목적 명시 및 통계목적 이외의 사용 금지
- 제공 자료의 활용이 끝난 후 즉시 파기
- 자료의 무단 공유, 복제 및 사전에 명시한 목적 외 재 활용 금지
- 올바른 분석기법 사용 및 통계적 오차를 인정수준으로 유지하도록 노력

이용자 준수사항 위반 시 통계법에 규정된 벌칙 또는 과태료가 부과될 수 있으며, 일정기간 동안 자료제공 서비스 이용에 제한을 받을 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

이름자 준수사항을 반드시 지킬 것을 서약합니다. 신청자 성명 : 왕준석

전자서명

이전 다음

04

05 신청서제출

II. 주문형 서비스 신청 하기

1) 사망원인통계 연계신청하기

- ① 신청이 완료된 사망원인통계 연계 서비스 신청서는 통계청 담당자 확인 후 승인되며 승인 후 결제 요청 아이콘이 목록에 보여집니다.
- ② 해당 신청서에 대한 결제를 진행합니다. ③ 결제가 완료되면 서비스 신청 목록에 결제 완료 아이콘이 보입니다.

주문형 서비스

주문형 서비스 이용신청

사망원인통계 연계

- 절차
 - 1. 사망원인통계 연계용 데이터 셋 구성
 - 2. MDS에서 사망원인 통계 연계 신청
- 신청 전 확인사항
 - 1. IRB승인통지서
 - 2. 연구계획서
 - 3. 식별정보위탁허리신청서 [>]
 - 4. 정보보호서약서 [>]
 - 5. 테이블설명서 (건보 및출생 연구 DB에서 제공받은 변수 설명서)

신청하기

등계작성용 명부

- 절차 1) 명부
 - 1. 통계청 공문, 표본설계 계획서 준비
 - 2. MDS에서 등계작성용 명부 신청
- 절차 2) 사업체기본정보
 - 1. 통계청 공문 준비, 표본설계계획서(표본추출시) 준비
 - 2. MDS에서 등계작성용 명부 신청
- 신청 전 확인사항
 - 1. 통계청 자료 이용 회신 공문
 - 2. 표본설계 계획서

신청하기

주문형 서비스

주문형 서비스 이용신청

사망원인통계 연계

- 절차
 - 1. 사망원인통계 연계용 데이터 셋 구성
 - 2. MDS에서 사망원인 통계 연계 신청
- 신청 전 확인사항
 - 1. IRB승인통지서
 - 2. 연구계획서
 - 3. 식별정보위탁허리신청서 [>]
 - 4. 정보보호서약서 [>]
 - 5. 테이블설명서 (건보 및출생 연구 DB에서 제공받은 변수 설명서)

신청하기

등계작성용 명부

- 절차 1) 명부
 - 1. 통계청 공문, 표본설계 계획서 준비
 - 2. MDS에서 등계작성용 명부 신청
- 절차 2) 사업체기본정보
 - 1. 통계청 공문 준비, 표본설계계획서(표본추출시) 준비
 - 2. MDS에서 등계작성용 명부 신청
- 신청 전 확인사항
 - 1. 통계청 자료 이용 회신 공문
 - 2. 표본설계 계획서

신청하기

01

주문형 서비스 신청 목록

Total 1 / Page 1 / 1

번호	구분	신청제목	요청일	신청자	전자서명	진행상태(설명보기)	RAS
1	사망원인통계	테스트입니다.	2019-12-10	왕준석	완료	승인요청	

1

결제

02

03

주문형 서비스 신청 목록

Total 1 / Page 1 / 1

번호	구분	신청제목	요청일	신청자	전자서명	진행상태(설명보기)	RAS
1	사망원인통계	테스트입니다.	2019-12-10	왕준석	완료	결제완료	

1

결제

II. 주문형 서비스 신청 하기

1) 사망원인통계 연계신청하기

- ① 마이 페이지에서 연계 결과를 다운로드 받을 수 있습니다.
- ② 주문형 서비스의 신청 내용 및 진행상태를 확인 합니다.. ③ 화면 우측의 연계결과 다운로드를 확인 합니다.
- ④ 연계 결과 파일을 확인 후 ⑤ 파일 다운로드를 진행합니다.

주문형 서비스

신청서 작성 제출 > 검토 승인 및 연계자료 생성 > 수수료 청구 및 결제 > **연계결과 다운로드**

01

02

신청내용 및 진행상태

이용신청 상세메뉴

신청제약(프로젝트명)	테스트 입니다.								
자료이용 목적	정책수립								
자료이용 목적 상세	테스트 자료 요청 입니다.								
신청자료	예시) 요청연도 : 1992~2017년, 요청항목 : 사망원인, 사망일자								
파일영부(연구계획서 등) *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>파일</th> <th>크기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신설정보 위탁처리 신청서(2015. 12. 29.).hwp</td> <td>16.0 KB</td> </tr> <tr> <td>개인·법인·단체 정보보호 서비스(2015. 12. 29.).hwp</td> <td>14.5 KB</td> </tr> </tbody> </table>	파일	크기	신설정보 위탁처리 신청서(2015. 12. 29.).hwp	16.0 KB	개인·법인·단체 정보보호 서비스(2015. 12. 29.).hwp	14.5 KB	10 Files / 10.0 GB / 10.0 GB(A) 30.5 KB / 2 Files	
	파일	크기							
신설정보 위탁처리 신청서(2015. 12. 29.).hwp	16.0 KB								
개인·법인·단체 정보보호 서비스(2015. 12. 29.).hwp	14.5 KB								
파일 다운로드									
CO2기타내용								

자료이용자

이름	소속기관명	연락처	E-MAIL	전자서명
황준석	개인	010-4008-2053	moguai88@naver.com	서명 완료

주문형 서비스

신청서 작성 제출 > 검토 승인 및 연계자료 생성 > 수수료 청구 및 결제 > **연계결과 다운로드**

03

03

신청내용 및 진행상태

결과 다운로드

파일	크기
4-4마이코르미이허이올전달안내.pdf	2.1 MB

10 Files / 10.0 MB / 300.0 MB(A) 2.1 MB / 1 Files

04

05

파일 다운로드

II. 주문형 서비스 신청 하기

2) 통계 작성용 명부 신청하기

- ① 신청하기 버튼을 클릭합니다.
- ② 신청서를 작성 합니다. ③ 신청서 작성이 끝나면 다음 버튼을 클릭합니다.

매뉴얼 보기

통계작성용 명부

- 절차 1) 명부

통계청 공문,
표본설계 계획서 준비

MDIS에서 통계작성용
명부 신청
- 절차 2) 사업체기본정보

통계청 공문 준비,
표본설계계획서(표본추출시) 준비

MDIS에서 통계작성용
명부 신청
- 신청 전 확인사항
 - ① 통계청 자료 이용 최신 공문
 - ② 표본설계 계획서

신청하기

< 자료 이용
주문형 서비스 >

주문형 서비스

요청자료 작성

자료청부(명부목록)

전자서명 및 제출

이용신청목록

신청서 작성

신청제목(프로젝트명) *	<input type="text"/>
자료이용 목적 *	선택하세요
자료이용 목적 상세 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
신청자료 *	<p>예시)</p> <p>요청통계 : 전국사업체조사</p> <p>요청연도 : 2016년</p> <p>요청항목 : 사업체명, 주소(도로명), 산업분류, 전화번호</p> <p>※승인통계명(승인번호): ○○○○○통계(000000)</p>

다음

II. 주문형 서비스 신청 하기

2) 통계 작성용 명부 신청하기(추가자료 신청방법 : 명부 신청)

- ① 추가 자료 첨부에는 명부신청과 사업체 기본정보 신청 두가지가 표시 됩니다.
- ② 명부 신청이 선택된 상태에서 신청서를 작성 합니다(사업체 기본정보 신청시 해당 버튼을 클릭하면 됩니다.)③ 신청서 작성이 끝나면 다음 버튼을 클릭합니다.
- ④ 전자서명 및 제출을 위해 입력 정보를 확인합니다. ⑤ 입력정보 확인이 완료되면 인증서를 이용한 전자 서명을 진행합니다.

신청제목(프로젝트명)	통계 작성용 명부 신청하기
자료이용 목적	정책수립
자료이용 목적 상세	통계 작성용 명부 신청하기
신청자료	요청통계 : 전국사업체조사 요청연도 : 2016년 요청항목 : 사업체명, 주소(도/광역시/군/구), 산업분류, 전화번호, ※승인통계명 (승인번호): ○○○○○○통계(000000)

추가자료 신청 방법	명부신청
------------	------

MDIS ID	이름	소속기관명	연락처	E-MAIL
moguai88	황준석	개인	01040082053	moguai88@naver.com

II. 주문형 서비스 신청 하기

2) 통계 작성용 명부 신청하기(추가자료 신청방법 : 명부 신청)

- ① 전자 서명을 완료한 후 입력 내용을 다시 한번 확인 합니다.
- ② 서명 완료 여부를 확인 한 후
- ③ 신청서 제출 버튼을 클릭합니다.
- ④ 신청 목록에 신청한 내용이 있는지 확인합니다.
- ⑤ 신청된 신청서는 관리자가 승인할 때까지 승인 요청 아이콘으로 표시가 됩니다.

01



04

05

주문형 서비스 신청 목록

번호	구분	신청제목	요청일	신청자	관리자	진행상태(실명보기)	RAS
2	명부	통계 작성용 명부 신청하기	2019-12-17	왕준석	왕준석	승인요망	

02

03

II. 주문형 서비스 신청 하기

2) 통계 작성용 명부 신청하기(추가자료 신청방법 : 명부 신청)

- ① 관리자가 승인하면 주문형 서비스 목록에 결제 요청 아이콘이 표시됩니다. 클릭하여 결제를 진행합니다.
- ② 수수료 및 결제 페이지로 이동합니다.
- ③ 결제 표시된 금액을 결제 합니다.

주문형 서비스

주문형 서비스 이용신청

신청하기

통계작성용 명부

신청하기

주문형 서비스 신청 목록

번호	구분	신청제목	요청일	신청자	권한	진행상태(설명보기)	RAS
2	명부	통계 작성용 명부 신청하기	2019-12-17	왕준석	원도	결제요청	

주문형 서비스

신청서 작성 제출 > 검토승인 및 요청자료상 > **수수료 청구 및 결제** > 명부 다운로드

프로젝트명 통계 작성용 명부 신청하기통계 작성용 명부 신청하기

신청내용 및 진행상태

명부 다운로드

이용신청 상세메뉴

신청제목(프로젝트명)	통계 작성용 명부 신청하기						
자료이용 목적	중학수업						
자료이용 목적 상세	통계 작성용 명부 신청하기						
신청자료	요청통계 : 전국사업체조사 요청연도 : 2016년 요청항목 : 사업체명, 주소(도로명), 산업분류, 전화번호 ※승인통계명(승인번호) : ○○○○○○통계(000000)						
파일첨부(명부목록 등)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>크기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개만 보면 안돼 정보보호 서약서(2019.12.29.31.jpg)</td> <td>21.5 KB</td> </tr> <tr> <td>CD1기타내용</td> <td>11.5 KB / 1 PMS</td> </tr> </tbody> </table>	파일명	크기	개만 보면 안돼 정보보호 서약서(2019.12.29.31.jpg)	21.5 KB	CD1기타내용	11.5 KB / 1 PMS
파일명	크기						
개만 보면 안돼 정보보호 서약서(2019.12.29.31.jpg)	21.5 KB						
CD1기타내용	11.5 KB / 1 PMS						

자료이용자

이름	소속기관명	연락처	E-MAIL	전자서명
왕준석	개인	010-4008-2053	moguai88@naver.com	서명 완료

인증서 관리

인증서관리 | 재등록 | 삭제

진행상태

진행상태

결제요청

결제금액

10 결제하기

II. 주문형 서비스 신청 하기

2) 통계 작성용 명부 신청하기(추가자료 신청방법 : 명부 신청)

① 명부 다운로드 화면을 확인합니다. ② 신청한 파일을 확인 후 ③ 파일 다운로드를 진행합니다.

주문형 서비스

신청서 작성·제출 > 검토 승인 및 요청자료 생성 > 수수료 청구 및 결제 > 명부 다운로드

프로젝트 명: 통계 작성용 명부 신청하기 / 통계 작성용 명부 신청하기

신청내용 및 진행상태: 명부 다운로드

결과 다운로드

파일	크기
1. 연구가구부론.pdf	3.7 MB

10.0 MB / 300.0 MB(A) 3.7 MB / 1 Files

파일 다운로드